

## **Nabór na stanowisko koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu zaprasza do składania dokumentów aplikacyjnych na stanowisko koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej

Nabór dotyczy zatrudnienia na umowę o pracę w wymiarze  $\frac{3}{4}$  etatu zadaniowy system czasu pracy

### **1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub
- b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka;
- c) osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- d) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu wykonawczego;
- e) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) znajomość przepisów z zakresu :
  - ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - ustawy o pomocy społecznej,
  - ustawy o ochronie danych osobowych,
  - kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętność organizacji pracy własnej oraz praca w zespole,
- b) odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność, samodzielność, odporność,
- c) obsługa komputera : pakietów biurowych ( WORD, EXCEL), poczty elektronicznej, Internetu;
- d) dokładność, rzetelność w wykonywaniu obowiązków,
- e) mobilność ( praca na terenie powiatu wągrowieckiego) ;
- f) umiejętność zachowania dyskrecji;

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej,
- b) przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, planu pomocy dziecku,
- c) pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu,
- d) zapewnienie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci w tym psychologicznej, reedukacyjnej, rehabilitacyjnej,
- e) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
- f) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej,
- g) przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej,

- h) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną , w szczególności przez udział w szkoleniach i samokształcenie;
- i) aktywne uczestnictwo w ocenach sytuacji dzieci w pieczy zastępczej oraz ocenach rodzin zastępczych.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) i list motywacyjny;
- b) dokument poświadczający wykształcenie ( dyplom lub zaświadczenie o ukończeniu szkoły) ,
- c) dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- d) dokument poświadczający co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka zgodnie z pkt.1.1. b);
- e) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- g) kopie świadectw pracy,
- h) inne dokumenty.

#### 5. Inne informacje

Wymagane dokumenty : list motywacyjny i życiorys powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie na potrzeby naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U z 2002 r.Nr101, poz.926 ze zmianami ).”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie PCPR, ul Wierzbowa 1, 62-100 , pocztą elektroniczną na adres [sekretariatpcpr@wagrowiec.pl](mailto:sekretariatpcpr@wagrowiec.pl) w przypadku uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres PCPR w Wągrowcu z dopiskiem :

„Nabór na stanowisko : Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej” w terminie do 21 stycznia 2019 roku do godz.15.00.

Oferty, które wpłyną do PCPR po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej [www.pcpr.wagrowiec.pl](http://www.pcpr.wagrowiec.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PCPR w Wągrowcu .

Kandydaci spełniający kryteria formalne będą poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 67-2627614 lub 67-2627933 u kierownika Zespołu pieczy zastępczej w PCPR P. Ireny Kotwica , w przypadku nieobecności – u dyrektora PCPR P. Edyty Owczarzak

Wągrowiec, dnia 2 stycznia 2019 roku

dyrektorka  
Koordynator  
rodzinnej Pieczy Zastępczej  
w Wągrowcu  
Edyta Owczarzak

