

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu**  
ul. Wierzbowa 1, 62-100 Wągrowiec, tel./fax (67 ) 26 27 614  
e-mail: [sekretariatpcpr@wagrowiec.pl](mailto:sekretariatpcpr@wagrowiec.pl)

**POWIATOWE CENTRUM  
POMOCY RODZINIE**  
ul. Wierzbowa 1, 62-100 WĄGROWIEC  
tel. 67/ 262 76 14  
NIP: 7661646429, REGON: 639551780

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Organizację i przeprowadzenie szkoleń, warsztatów stacjonarnych i wyjazdowych dla rodzinnych form pieczy zastępczej – uczestników „Projektu poprawiającego dostęp do usług wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, usług opiekuńczych i asystenckich w powiecie wągrowieckim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020**

**Zatwierdzam:**

  
**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Wągrowcu  
*mgr Edyta Owczarzak*

Wągrowiec, 10 października 2017



## I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie działające w imieniu Powiatu Wągrowieckiego,  
ul. Wierzbowa 1, 62-100 Wągrowiec, tel/fax/ (67) 26 27 614, e-mail:  
[sekretariatpcpr@wagrowiec.pl](mailto:sekretariatpcpr@wagrowiec.pl), adres strony internetowej: [www.pcpr.wagrowiec.pl](http://www.pcpr.wagrowiec.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek od 8.00 do 16.00  
od wtorku do piątku od godz. 7.30 do 15.30

## II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA :

**PC.252.I.2017** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ) użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w ust. 1.

## IV. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014- 2020.

## V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV:

**63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej**

**55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków**

**55100000-1 Usługi hotelarskie**

**60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą**

**80500000-9 Usługi szkoleniowe**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń i warsztatów stacjonarnych i wyjazdowych dla rodzinnych form pieczy zastępczej – uczestników projektu, zgodnie z opisem poniżej:

**I część zamówienia: Warsztaty stacjonarne dla rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka z powiatu wągrowieckiego**

Warsztaty obejmują łącznie 30 modułów, w tym 1 moduł wynosi 8h szkoleniowych, uwzględniający co najmniej 1 przerwę na obiad i 2 przerwy kawowe. Problematyka warsztatów obejmuje między innymi:

- uzależnienia od narkotyków, dopalaczy, alkoholu, Internetu oraz inne cywilizacyjne zagrożenia,
- prowadzenie rozmów o dojrzewaniu, seksualności i związanych z tym zagrożeniami,





- specyfika przemocy seksualnej oraz aspekty prawne,
- praca nad własnym stylem komunikowania się z dzieckiem w sytuacjach trudnych,
  - sposoby interwencji w sytuacjach kryzysowych w rodzinie zastępczej, granice, normy i zasady w wychowaniu – jak je ustalać i egzekwować,
  - stosowanie kar i nagród w wychowaniu – sposoby nagradzania i delegowania odpowiedzialności ,
  - stosowanie techniki naturalnych i logicznych konsekwencji,
  - wypracowanie systemu współpracy wychowawczej w relacjach rodzina zastępcza – Koordynator rodziny zastępczej.

W jednym module warsztatowym uczestniczyć będzie maksymalnie 30 osób.

W zakresie kwalifikacji specjalistów wymagane jest wykształcenie wyższe kierunkowe, zgodnie z przedmiotem zamówienia, min. 2 letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym.

Zamówienie obejmuje:

- Wynagrodzenie trenera 240h łącznie w 30 modułach, w kosztach wynagrodzenia należy uwzględnić zapewnienie przez prowadzącego: listy obecności, zaświadczeń z ukończenia szkolenia, materiały dla uczestników szkolenia – notatnik z długopisem 1 kpl. dla każdej osoby przez cały okres trwania szkolenia.
- Wynajem Sali na terenie miasta Wągrowca, wyposażonej w niezbędne meble: stoły, krzesła, pozwalające jednorazowo uczestniczyć w szkoleniu 30 osobom, z dostępem do pomieszczeń sanitarnych wyposażonych w podstawowe środki higieny: papier toaletowy, ręczniki papierowe ( suszarka do rąk ), mydło do rąk. Sala wyposażona w projektor multimedialny.
- Catering dla każdej osoby uczestniczącej w szkoleniu ( obiad 1 daniowy ), kawa herbata, woda, susz konferencyjny, naczynia jednorazowe.

W zakresie dostawy cateringu muszą być spełnione dwa warunki:

- dostawca cateringu musi być Podmiotem Ekonomii Społecznej, zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020,
- dostawca cateringu musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia – usług cateringu.

Miejsce szkoleń – miasto Wągrowiec.

Termin realizacji szkoleń od podpisania umowy tj. przybliżony termin pierwszy weekend listopada 2017 roku do grudnia 2018 roku, w tym 10 modułów w 2017 roku i 20 modułów w 2018r. w systemie weekendowym – sobota w godzinach 12.00 do 20.00

## **II część zamówienia: Cztery warsztaty wjazdowe dla rodzinnych form pieczy zastępczej z powiatu wągrowieckiego.**

Wszystkie spośród czterech wyjazdów zorganizowanie muszą być na terenie województwa Wielkopolskiego, z wyłączeniem powiatu wągrowieckiego.

Wymagania dotyczące transportu:

Zapewnienie transportu na trasie Wągrowiec – miejsce docelowe, miejsce docelowe –

Wągrowiec. Autokar powinien być sprawny technicznie, wykonawca usługi transportu posiada wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosownie do treści ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 z późn. zm.).

W przypadku awarii pojazdu lub innej nieprzewidzianej sytuacji, prowadzącej do niepodstawienia właściwego środka transportu, Wykonawca ma obowiązek zapewnić przewóz autokarowy zastępczy bez dodatkowej opłaty.

#### Wymagania odnośnie bazy lokalowej:

Obiekt oraz teren (gdzie ma być zorganizowane szkolenie), muszą spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określone przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska.

Zamawiający wyklucza zakwaterowanie w ośrodkach o niskim standardzie. Uczestnicy winni zostać zakwaterowani w pokojach 2, 3 i 4 osobowych (osobne łóżka), z pełnym węzłem sanitarnym (natrysk, umywalka, WC), bieżąca ciepła woda przez całą dobę, stały dostęp do papieru toaletowego, co najmniej dwa ręczniki.

Zamawiający nie dopuszcza kwaterowania w pokojach wyposażonych w łóżka piętrowe, łoża małżeńskie lub kanapy traktowane jako 2 miejsca do spania.

Na terenie Ośrodka musi znajdować się kryty basen rekreacyjny, wanna z hydromasażem, sauna, pokój zabaw dla dzieci.

#### Wymagania żywieniowe:

Zapewnienie pełnego wyżywienia uczestnikom w każdym dniu pobytu tj. trzy posiłki dziennie: śniadanie w formie stołu szwedzkiego winno zawierać co najmniej: pieczywo ciemne i jasne, 1 danie ciepłe np. parówki, jajecznica, naleśniki; wędliny różne, sery różne, masło, dżemy, płatki śniadaniowe, mleko ciepłe i zimne, świeże warzywa i owoce, kawa herbata, itp.; dwudaniowy obiad z napojem, Kolacje winny zawierać co najmniej: pieczywo ciemne i jasne, przystawki różne, ewentualne dania ciepłe, wędliny różne, sery różne, świeże warzywa i owoce, woda mineralna, kawa zbożowa, herbata. Liczba posiłków adekwatna do dni pobytu.

#### Wymagania odnośnie ubezpieczenia:

Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW, obejmujące moment wyjazdu uczestników z miejsca zbiórki do momentu przyjazdu powrotnego. Wykonawca ubezpieczy wszystkich uczestników wyjazdu na kwotę minimum 10.000 zł na osobę, Wykonawca przed rozpoczęciem wyjazdu przedstawi potwierdzenie zawarcia ubezpieczenia NNW wraz ze wskazaniem sposobu ubiegania się o ewentualną wypłatę środków.

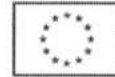
#### Wymagania dotyczące kadry:

W zakresie kwalifikacji specjalistów wymagane jest wykształcenie wyższe kierunkowe, zgodnie z przedmiotem zamówienia, min. 2 letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym.

Wykaz kadry musi zawierać informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym w pracy z rodziną i wychowankami w rodzinie. W przypadku konieczności zmiany w obsadzie kadrowej, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego oraz przedłożyć dokumenty dotyczące odpowiednich uprawnień, Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje oraz doświadczenia kadry prowadzącej zajęcia.

Wykonawca zapewni jedną osobę, która będzie sprawować bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją w trakcie wyjazdu.





### Opieka medyczna:

Dostęp do opieki lekarskiej w ramach ubezpieczenia zdrowotnego poprzez zapewnienie w koniecznych przypadkach opieki lekarskiej, polegającej na wezwaniu do ośrodka lekarza lub niezwłocznym dowiezieniu uczestnika do punktu opieki zdrowotnej. Na terenie ośrodka musi znajdować się apteczka wyposażona w środki pierwszej pomocy.

### Wymagane dokumenty:

- 1/. Informacja o miejscowości oraz nazwie ośrodka do którego będzie wyjazd wraz z danymi kontaktowymi do tego ośrodka,
- 2/. Program i harmonogram pobytu uwzględniający zajęcia dla opiekunów i wychowanków.

### **1/. Warsztat wyjazdowy dla rodzinnych form pieczy zastępczej z rodzin zawodowych i rodzinnych domów dziecka.**

W warsztacie uczestniczyć będą łącznie 84 osoby, w tym 28 opiekunów i 56 wychowanków z rodzin zastępczych zawodowych i rodzinnych domach dziecka. Problematyka warsztatu: „Trudności w procesie usamodzielnienia pełnoletnich wychowanków pozostających w rodzinach zastępczych”, Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1/. zakwaterowanie i wyżywienie dla 84 osób przez 3 pełne doby,
- 2/. zapewnienie transportu z miejsca wyjazdu ( Wągrowiec– siedziba PCPR ul. Wierzbowa 1 ) do miejsca zakwaterowania i z miejsca zakwaterowania do Wągrowca - siedziby PCPR ),
- 3/. zapewnienie Sal szkoleniowych dla czterech grup,
- 4/. zapewnienie co najmniej 4 trenerów dla poszczególnych grup szkoleniowych:
  - a. rodziców zastępczych: I grupa – 14 osób x 20h szkolenia, II grupa – 14 osób x 20h szkolenia,
  - b. wychowanków w rodzinach zastępczych, dzieci biologicznych ( otoczenie ): I grupa 23 osoby x 20h szkolenia, II grupa – 23 osoby x 20h szkolenia.
- 5/. zapewnienie materiałów szkoleniowych dla każdej osoby na które składają notatnik i długopis, listy obecności, zaświadczeń dla każdej osoby z ukończenia szkolenia z potwierdzeniem na liście odbioru zaświadczenia, poczęstunku, zakwaterowania, wyżywienia i transportu.
- 6/. zapewnienie drobnego poczęstunku w trakcie szkoleń dla grupy rodziców (kawa, herbata, woda, susz konferencyjny, naczynia jednorazowe ), dla wychowanków w rodzinach: woda, napoje, susz konferencyjny, naczynia jednorazowe),
- 7/. zapewnienie animatora zajęć ( w tym osoby do opieki, zgodnie z obowiązującymi przepisami ) Dla około 10 dzieci w wieku od 3 do 7 lat przez 20h warsztatów, w których będą uczestniczyć opiekunowie.
- 8/. ubezpieczenie uczestników warsztatów przez cały okres pobytu.

Planowany termin realizacji zamówienia: Marzec 2018r.

### **2/. Warsztat wyjazdowy dla rodzinnych form pieczy zastępczej z rodzin spokrewnionych i niezawodowych.**

W warsztacie uczestniczyć będzie łącznie 80 osób, w tym 44 opiekunów i 36 wychowanków z rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych.

Problematyka warsztatu: „ Trudności w procesie usamodzielnienia pełnoletnich wychowanków pozostających w rodzinach zastępczych „. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1/. zakwaterowanie i wyżywienie dla 80 osób przez 3 pełne doby,

- 2/. zapewnienie transportu z miejsca wyjazdu ( Wągrowiec– siedziba PCPR ul. Wierzbowa 1 ) do miejsca zakwaterowania i z miejsca zakwaterowania do Wągrowca ( siedziby PCPR ),
- 3/. zapewnienie Sal szkoleniowych dla czterech grup,
- 4/.zapewnienie co najmniej 4 trenerów dla poszczególnych grup szkoleniowych:
  - c. rodziców zastępczych: I grupa – 22 osoby x 20h szkolenia, II grupa – 22 osoby x 20h szkolenia,
  - d. wychowanków w rodzinach zastępczych, dzieci biologicznych ( otoczenie ): I grupa 13 osób x 20h szkolenia, II grupa – 13 osób x 20h szkolenia.
- 5/. zapewnienie materiałów szkoleniowych dla każdej osoby na które składają notatnik i długopis, listy obecności, zaświadczeń dla każdej osoby z ukończenia szkolenia z potwierdzeniem na liście odbioru zaświadczenia, poczęstunku oraz zakwaterowania i wyżywienia,
- 6/. zapewnienie drobnego poczęstunku w trakcie szkoleń dla grupy rodziców (kawa, herbata, woda, susz konferencyjny, naczynia jednorazowe ), dla wychowanków w rodzinach: woda, napoje, susz konferencyjny, naczynia jednorazowe),
- 7/. zapewnienie osoby do opieki ( zgodnie z obowiązującymi przepisami ) animatora zajęć dla 10 dzieci w wieku od 3 do 7 lat przez 20h warsztatów, w których będą uczestniczyć opiekunowie.
- 8/. ubezpieczenie uczestników warsztatów przez cały okres pobytu.

Planowany termin realizacji zamówienia: Kwiecień 2018r. ( wyjazd w systemie częściowo weekendowym tj. od czwartku do niedzieli )

### **3/. Dwa wyjazdy warsztatowe dla Pań pełniących funkcję rodziny zastępczej i rodzinnego domu dziecka.**

Łącznie w warsztatach uczestniczyć będzie 77 kobiet.

Problematyka warsztatów: „Wypalenie zawodowe i przeciwdziałanie rezygnacji z pełnienia funkcji rodziny zastępczej”, w tym :

- efektywne funkcjonowanie w sytuacji stresu i konfliktu, styl i strategia radzenia sobie ze stresem, zarządzaniem konfliktem – 15h
- wypalenie zawodowe – rozpoznawanie i przeciwdziałanie, w tym przyczyny wypalenia, wzmocnienia własnych zasobów – 20h

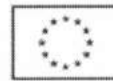
a. warsztat wyjazdowy dla 37 osób – kobiet z rodzin zastępczych zawodowych i rodzinnych domów dziecka.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1/. zakwaterowanie i wyżywienie dla 37 osób przez 3 pełne doby,
- 2/. zapewnienie transportu z miejsca wyjazdu (Wągrowiec – siedziba PCPR ul. Wierzbowa 1 ) do miejsca zakwaterowania i z miejsca zakwaterowania do Wągrowca ( siedziby PCPR ),
- 3/. zapewnienie Sali szkoleniowej,
- 4/.zapewnienie co najmniej 2 trenerów – łącznie 35h szkolenia,
- 5/. zapewnienie materiałów szkoleniowych dla każdej osoby na które składają notatnik i długopis, listy obecności, zaświadczeń dla każdej osoby z ukończenia szkolenia z potwierdzeniem na liście odbioru zaświadczenia, poczęstunku oraz zakwaterowania i wyżywienia,
- 6/. zapewnienie drobnego poczęstunku w trakcie szkolenia (kawa, herbata, woda, susz konferencyjny, naczynia jednorazowe ),
- 7/. ubezpieczenie uczestników warsztatów przez cały okres pobytu.

Termin szkolenia: Listopad 2017r. ( wyjazd w systemie częściowo weekendowym tj. od czwartku do niedzieli )





**b. warsztat wyjazdowy dla 40 osób – kobiet z rodzin niezawodowych i spokrewnionych**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1/. zakwaterowanie i wyżywienie dla 40 osób przez 3 pełne doby,
- 2/. zapewnienie transportu z miejsca wyjazdu (Wągrowiec – siedziba PCPR ul. Wierzbowa 1 ) do miejsca zakwaterowania i z miejsca zakwaterowania do Wągrowca ( siedziby PCPR ),
- 3/. zapewnienie Sali szkoleniowej ,
- 4/.zapewnienie co najmniej 2 trenerów – łącznie 35h szkolenia,
- 5/. zapewnienie materiałów szkoleniowych dla każdej osoby na które składają notatnik i długopis, listy obecności, zaświadczeń dla każdej osoby z ukończenia szkolenia z potwierdzeniem na liście odbioru zaświadczenia, poczęstunku oraz zakwaterowania i wyżywienia,
- 6/. zapewnienie drobnego poczęstunku w trakcie szkolenia (kawa, herbata, woda, susz konferencyjny, naczynia jednorazowe ),
- 7/. ubezpieczenie uczestników warsztatów przez cały okres pobytu.

Termin szkolenia: Czerwiec 2018r. ( wyjazd w systemie częściowo weekendowym tj. od czwartku do niedzieli )

**III część zamówienia: Warsztaty stacjonarne dla rodzinnych form pieczy zastępczej - przeciwdziałanie uzależnieniom.**

Program warsztatów obejmuje działania mające na celu przeciwdziałaniu uzależnieniom, podnoszenie kompetencji i umiejętności postępowania, reagowania i szukania pomocy, działania opiekunów młodzieży uzależnionej lub zagrożonej uzależnieniem.

Warsztaty skierowane są do 20 wychowanków z pieczy zastępczej oraz 30 opiekunów – łącznie 50 osób.

W zakresie kwalifikacji specjalistów wymagane jest wykształcenie wyższe kierunkowe, zgodnie z przedmiotem zamówienia. Przedmiot zamówienia obejmuje:

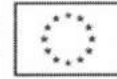
1. Warsztaty grupowe dla młodzieży i opiekunów ze specjalistą psychologiem – 20h ( wynagrodzenie specjalisty)
2. Warsztaty grupowe dla młodzieży i opiekunów ze specjalistą terapeutą uzależnień – 25h ( wynagrodzenie specjalisty )
3. Dostęp do konsultacji indywidualnych ze specjalistą psychologiem/terapeutą uzależnień dla każdego uczestnika projektu w wymiarze 1h tj. łącznie 50h
4. Wynajem Sali dla warsztatów grupowych i konsultacji indywidualnych
5. Zapewnienie materiałów w przypadku warsztatów grupowych ( notatnik + długopis )
6. Zapewnienie drobnego poczęstunku ( napoje, susz konferencyjny, naczynia jednorazowe) na spotkaniach grupowych.

Miejsce realizacji zamówienia miasto Wągrowiec.

Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy tj. przybliżony termin pierwszych zajęć miesiąc listopad 2017r. ( od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych )

**1. Informacje dodatkowe do przedmiotu zamówienia:**

- a. Koszty realizacji zadania poniesione przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Zamawiającego.
- b. Kalkulacja ceny musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).



- c. Zamawiający lub osoba upoważniona przez Zamawiającego ma prawo każdorazowo dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania w szczególności:
- stanu realizacji zadania,
  - efektywności rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - prowadzenia dokumentacji.

## 2. Pozostałe zobowiązania i postanowienia dotyczące zamówienia

- a. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia działań informacyjnych kierowanych do uczestników poprzez informowanie ich o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- b. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania miejsc, z których korzystać będą uczestnicy poprzez umieszczenie plakatów informacyjnych dotyczących projektu oraz współfinansowania przez Unię Europejską (dostarczonych przez Zamawiającego).
- c. Zamawiający zastrzega sobie, iż uczestnicy projektu oraz ich otoczenie nie mogą ponosić żadnych kosztów wynikających z przebiegu szkoleń, warsztatów objętych przedmiotem zamówienia.
- d. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wizji na terenie ośrodka zgłoszonego w dokumentach oferty celem określenia zgodności opisu ze stanem faktycznym.
- e. Wszelkie koszty oraz materiały wykorzystywane do realizacji usługi objętej zamówieniem zapewni Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w dobrej wierze, przy zachowaniu najwyższej zawodowej staranności, z uwzględnieniem standardów zwyczajowo przyjętych przy realizacji tego typu zamówień.
- f. Wszystkie podatki i opłaty wynikłe z wykonania zamówienia pokryje Wykonawca.

## VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp dotyczące:

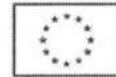
### 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Wykonawca musi posiadać wpis do ewidencji/rejestru działalności gospodarczej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego. Zamawiający oceni spełnienie tego warunku na podstawie dokumentów i oświadczeń przedłożonych do oferty.

### 2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawcy udokumentują posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie wykonanych w zakresie organizacji szkoleń w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy i usługi zostały wykonane – w tym co najmniej zorganizowanie i przeprowadzenie 1 wyjazdu szkoleniowego w zakresie objętym zamówieniem - oraz załączą dowody (poświadczenia, oświadczenia), czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.





Sprawdzenie spełniania tego warunku zostanie dokonane na podstawie wykazu usług dla grupy min 10 osób oraz dokumentów i oświadczeń przedłożonych do oferty.

**3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**5. sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz przedłoży opłaconą polisę a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

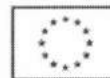
**6. Wykonawca składający ofertę – składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 9 do SIWZ) oraz nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.**

Dla uznania, że Wykonawca spełnia ten warunek, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia oświadczenia, że na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 – wg Załącznika Nr 3 do SIWZ. Zamawiający oceni spełnienie tego warunku na podstawie przedłożonego do oferty w/w oświadczenia.

Zamawiający oceni spełnienie wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w niniejszej SIWZ na zasadzie „spełnia- nie spełnia”. Warunki będą uznane za spełnione, jeżeli będzie to wynikać w sposób jednoznaczny w treści przedłożonych oświadczeń lub dokumentów.

**Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:**

1. jest niezgodną z ustawą.
2. jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny.
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

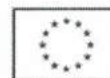


## VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz złożenia oferty.

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy załączyć do oferty:

1. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, złożone na formularzu zgodnym z treścią wzoru zamieszczonego w SIWZ (w przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia) - **załącznik nr 2 do SIWZ**. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**załącznik nr 7 do SIWZ**).
3. Opłaconą polisę a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
4. Wykaz wykonanych w zakresie organizacji szkoleń w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy i usługi zostały wykonane – w tym co najmniej zorganizowanie i przeprowadzenie 1 szkolenia wyjazdowego w zakresie objętym zamówieniem oraz załączeniem dowodów (poświadczenia, oświadczenia), czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (**załącznik nr 5 do SIWZ**).  
Dowodami, o których mowa powyżej są:
  - 1) poświadczenia
  - 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenie, o którym mowa powyżej.
5. Oświadczenie Wykonawcy, który będzie wykonywał zamówienie o zapoznaniu się z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz akceptacji wzoru umowy (**załącznik nr 8 do SIWZ**). W przypadku wykonania zamówienia przez podwykonawców – wymagane jest wypełnienie tego samego oświadczenia.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia podpisane przez te podmioty (**załącznik nr 6 do SIWZ**)





W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenia składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

**VIII. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Pzp, złożonego na formularzu zgodnym z treścią wzoru zamieszczonego w niniejszej SIWZ (załącznik nr 3 do SIWZ).

**IX. Wykonawcy występujący wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt 3.

**X. Podwykonawcy**

1. Zamawiający nie dopuszcza realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców poza:
2. wynajmem transportu, ubezpieczeniem, zakwaterowaniem, wyżywieniem.
3. Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym, część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, zgodnie z art. 36a i b ustawy Pzp.

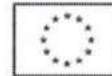
**XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

**1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.

**2. Wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt XV niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.



4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <http://www.pcpr.wagrowiec.pl>

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

### 3. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://www.pcpr.wagrowiec.pl>

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń w siedzibie PCPR oraz na stronie internetowej <http://www.pcpr.wagrowiec.pl>

### 4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie opisu przedmiotu zamówienia i zagadnień formalnych: Lucyna Ostapiuk

Tel/fax.: ( 67) 26 27 614; e-mail: [sekretariatpcpr@wagrowiec.pl](mailto:sekretariatpcpr@wagrowiec.pl)

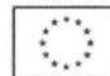
### XII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

### XIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.





2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę stanowi m. in. formularz ofertowy wraz z załącznikami.
2. Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony.
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być również złożone wraz z ofertą (o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty i o których mowa wyżej) i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, w przypadku kserokopii pełnomocnictwo musi być poświadczony notarialnie.
4. Treść pełnomocnictwa musi wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest pełnomocnik.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia
6. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych:

**I część zamówienia: Warsztaty stacjonarne dla rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka z powiatu wągrowieckiego**

**II część zamówienia: Cztery warsztaty wjazdowe dla rodzinnych form pieczy zastępczej z powiatu wągrowieckiego :**

- 1 warsztat wjazdowy dla rodzinnych form pieczy zastępczej z rodzin zawodowych i rodzinnych domów dziecka – łącznie dla 84 osób
- 1 warsztat wjazdowy dla rodzinnych form pieczy zastępczej z rodzin spokrewnionych i niezawodowych – łącznie dla 80 osób
- 2 warsztaty wjazdowe dla łącznie 77 kobiet pełniących funkcję rodziny zastępczej ( 1 wyjazd dla 37 kobiet, drugi wyjazd dla 40 kobiet )

**III część zamówienia: Warsztaty stacjonarne dla rodzinnych form pieczy zastępczej - przeciwdziałanie uzależnieniom.**

W sytuacji kiedy Wykonawca złoży ofertę na wszystkie części zamówienia, każda z poszczególnych części zamówienia musi być wyceniona osobno, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
8. Oferta winna być napisana czytelnie i trwale np. w postaci wydruku komputerowego. Oferta wraz ze wszystkimi załączonymi dokumentami powinna być zszyta, zbindowana itp. tak, aby uniemożliwić ewentualną utratę stron oferty i załączonych do niej dokumentów, również w przypadku ofert częściowych.
9. Oferta – formularz ofertowy oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia złożone wraz z ofertą należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy zgodnie z aktem rejestracyjnym wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę oraz zapisaną datę naniesienia zmiany.
11. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności „Formularz ofertowy”,

należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

12. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.
13. Ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego i przesłać lub dostarczyć na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu, ul. Wierzbowa 1, 62-100

Wągrowiec i oznaczyć:

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„ Organizację i przeprowadzenie szkoleń, warsztatów stacjonarnych i wyjazdowych dla rodzinnych form pieczy zastępczej – uczestników projektu „ Projekt poprawiający dostęp do usług wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, usług opiekuńczych i asystenckich w powiecie wągrowieckim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 „**

**Część ...../( nr ) .....( nazwa części zamówienia ).....**

**Nie otwierać do dnia 25.10.2017 r. do godziny godz. 12.00**

14. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty i dokumentów załączonych do oferty.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
16. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w ppkt 13 z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
18. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
19. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
20. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak ppkt 13, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
21. Treść oferty złożonej przez Wykonawcę musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia





## **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **1. Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego tj.**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu ul. Wierzbowa 1, 62-100 Wągrowiec, pok. Nr 6 ( sekretariat ).

### **2. Termin składania ofert: do dnia 24.10.2017 r., do godziny 15.30**

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

### **3. Termin otwarcia ofert: 25.10.2017 r. godzina 12.00**

### **4. Miejsce otwarcia ofert:**

Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu, ul. Wierzbowa 1, 62-100 Wągrowiec, pokój nr 6a

5. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone przez Zamawiającego.

6. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

7. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

## **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda w formularzu ofertowym cenę w PLN, w cenie należy uwzględnić należne podatki w tym podatek od towarów i usług (kwoty należy podawać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) – zgodnie z Formularzem ofertowym.

2. Cena musi obejmować wykonanie całego wskazanego zamówienia (poszczególnych części).

3. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

4. W cenie oferty Wykonawca uwzględni wszystkie koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia (poszczególnych części). Suma kwot wykazana w preliminarzu kosztów stanowi całkowity koszt usługi.

5. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.

## **XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty stosując wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”.

2. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

3. Komisja Przetargowa dokona oceny ofert tylko tych Wykonawców, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.



4. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów (ogólnie w skali 100 pkt)

1) **cena – 80 pkt** ilość punktów przyznanych danej ofercie będzie wyliczana według następującego wzoru:

**najniższa oferowana cena brutto**  
----- x 100% x 80 pkt

**cena z oferty badanej**

Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium wynosi 80 pkt.

2) **doświadczenie w organizacji szkolenia – 20 pkt.** ilość punktów przyznanych danej ofercie będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C_w = (C : C_{max}) \times 20\% \times 100$$

gdzie:

$C_w$  – ilość punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie

$C$  – liczba punktów otrzymanych przez Wykonawcę

$C_{max}$  - maksymalna liczba punktów do zdobycia

W przypadku wykazania 1 usługi (potwierdzonej poświadczeniem np. referencjami lub protokołami odbioru) w przeciągu ostatnich 3 lat lub jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – przez okres istnienia firmy – 0 pkt, w przypadku potwierdzenia więcej niż 1 usługi poświadczeniem (np. referencjami/protokołami odbioru - potwierdzone wszystkie usługi) - 20 pkt.

Ocena oferty w kryterium cena i doświadczenie w organizacji szkoleń, będzie przeprowadzona odrębnie dla każdej z poszczególnych części zamówienia.

5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
4. terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub ust.2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

#### XVIII. Korekta oczywistych pomyłek

Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie:

1. oczywistych omyłek pisarskich;
2. oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;





3. innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **Wyniki przetargu i warunki zawarcia umowy.**

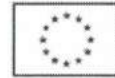
4. Zamawiający powiadomi o wyniku przedmiotowego postępowania przesyłając stosowne zawiadomienie do Wykonawców oraz zamieszczając ogłoszenie o wyborze ofert na tablicy informacyjnej oraz stronie <http://www.pcpr.wagrowiec.pl>
5. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
  3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
  4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Pzp, chyba, że w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.
  5. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
  6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 94 ust. 1 (faksem lub drogą elektroniczną), albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
  8. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
    - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
    - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  9. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **XIX. Ogólne warunki umowy**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku nr 4 do SIWZ** (zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Pzp )

Zamawiający przewiduje zmiany w umowie w następujący sposób:

1. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może zostać zmieniona w następujących przypadkach:
  - a. zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy;
  - b. zmian przypisów prawnych dotyczących realizacji usług będących przedmiotem umowy;



- c. zmiana składu osobowego kadry realizującej usługi wyznaczonej przez Wykonawcę w ofercie do realizacji zamówienia, pod warunkiem, że osoby wskazane przez Wykonawcę będą spełniać warunki wskazane w SIWZ;
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania, i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie umowy zgodnie z jej treścią, Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi niebudzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania.

## **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych i częściowych.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z pkt. XIV ppkt. 6

### **Informacja dotycząca zawarcia umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego na warunkach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

## **XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego jeżeli**

**Zamawiający dopuszcza porozumienie się drogą elektroniczną:**

e-mail:[sekretariatpcpr@wagrowiec.pl](mailto:sekretariatpcpr@wagrowiec.pl); [www.pcpr.wagrowiec.pl](http://www.pcpr.wagrowiec.pl)

## **XXIII. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia Zamawiającego i Wykonawcy.**

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych.

## **XXVII. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.**

Nie przewiduje się przeprowadzenia aukcji elektronicznej

## **XXVIII. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek dla wykonawców.

## **XXIX. Informacja o przewidywanych wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 i 6 ustawy**

Zamawiający wskazał w pkt XV Opisu przedmiotu zamówienia, I część zamówienia w zakresie dostawy cateringu, zgodnie z Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 oraz umowy o dofinansowanie projektu w ramach WRPO na lata 2014-2020.





### **XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

### **XXXI. Postanowienia końcowe**

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579.), rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r., poz. 1128) oraz Kodeks cywilny.

### **XXXII. Wykaz załączników**

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy Wykonawcy

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 4 Wzór umowy

Załącznik Nr 5 Wykaz usług (a w przypadku posiadania poświadczeń – stosowny dokument)

Załącznik Nr 6 Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów.

Załącznik Nr 7 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Załącznik Nr 8 Oświadczenie wykonawcy o zapoznaniu się z treścią i warunkami zamieszczonymi w SIWZ oraz akceptacją wzoru umowy

Załącznik Nr 9 Oświadczenie oferenta – wykonawcy składane zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Wągrowiec, 10 października 2017

ZATWIERDZAM

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Wągrowcu

*mgr Edyta Owczarzak*