



Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 – 2020

„Projekt poprawiający dostęp do usług wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, usług opiekuńczych i asystenckich w powiecie wągrowieckim”

**POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE**
ul. Wierzbowa 1, 62-100 WĄGROWIEC
tel. 67/ 262 76 14
NIP: 7661646429, REGON: 639551780

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.)

**„Świadczenie usług zdrowotnych, społecznych i innych dla osób
niesamodzielných i osób z niepełnosprawnością z terenu Powiatu
Wągrowieckiego „**

Składanie ofert do dnia 10 września 2018r. do godz. 12.00 - sekretariat Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu, ul. Wierzbowa 1, 62-100 Wągrowiec, pokój nr. 6 (I piętro)

Otwarcie ofert nastąpi w dniu : 10 września 2018 r. o godz. 12.30 pokój nr. 1 Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu, ul. Wierzbowa 1, 62-100 Wągrowiec

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu – formularz ofertowy/ opis przedmiotu zamówienia
- 2) załącznik nr 2 do ogłoszenia – oświadczenie Wykonawcy
- 3) załącznik nr 3 do ogłoszenia – wykaz usług
- 4) załącznik nr 4 do ogłoszenia – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- 5) załącznik nr 5 do ogłoszenia – wzór umowy



I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu

Ul. Wierzbowa 1, 62-100 Wągrowiec

<http://www.pcpr.wagrowiec.pl>

e-mail: sekretariatpcpr@wagrowiec.pl

NIP: 766 164 64 29, REGON: 639551780

Tel/fax. 67 26 27 614

Godziny urzędowania: poniedziałek 8.00- 16.00, wtorek – piątek 7.30 – 15.30.

II. SPOSÓB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny, niedyskryminujący na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy tj. 750.000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zdrowotnych, społecznych i innych dla osób niesamodzielnych i osób z niepełnosprawnością – uczestników projektu z terenu Powiatu Wągrowieckiego,, Zamówienie realizowane jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020,

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 Formularz/ Opis przedmiotu zamówienia dla części I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII**

W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany zapewnić usługi wsparcia specjalistów dla osób niesamodzielnych, niepełnosprawnych, w środowisku domowym lub innym miejscu wskazanym przez uczestnika projektu na terenie powiatu wągrowieckiego w okresie od podpisania umowy tj. od miesiąca wrzesień 2018r do grudnia 2018r:

1/. Eksperta ds. wsparcia osób niesamodzielnych/ niepełnosprawnych: 1 osoba umowa o pracę - ½ etatu zadaniowy system czasu pracy w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym.

2/. Trenerów aktywności: 4 osoby umowa o pracę 0,75 etatu/ 1 osoba, zadaniowy system czasu pracy w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym, z zapewnieniem kosztów dojazdu specjalistów do odbiorców wsparcia (1 osoba – 300 kilometrów miesięcznie) do miejsca zamieszkania lub innego miejsca wskazanego przez uczestnika projektu, na terenie powiatu wągrowieckiego.

3/. Fizjoterapeuty/ Rehabilitanta: umowa cywilno prawna - 500h dla średnio 40 osób z zapewnieniem kosztów dojazdu dla specjalisty (1 osoba– 300 kilometrów miesięcznie) na terenie powiatu wągrowieckiego, zapewnienie drobnego sprzętu rehabilitacyjnego i materiałów niezbędnych do prowadzenia usługi rehabilitacyjnej w warunkach domowych. W ramach realizacji 500h usługi istnieje możliwość zaangażowania więcej niż jednego rehabilitanta, nie więcej jednak niż 4 osoby.

4/. Psychologa: 1 osoba umowa o pracę ¼ etatu, zadaniowy system czasu pracy w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym, z zapewnieniem kosztów dojazdu do odbiorców wsparcia (300 kilometrów miesięcznie) na terenie powiatu wągrowieckiego.

5/. Prawnika 1 osoba umowa o pracę ¼ etatu, zadaniowy system czasu pracy w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym, z zapewnieniem kosztów dojazdu specjalisty (300 km miesięcznie) do miejsca zamieszkania uczestników lub innego wskazanego przez uczestnika miejsca na terenie powiatu wągrowieckiego.

6/. Logopeda 1 osoba – umowa cywilno prawna 100h dla średnio 10 osób, zapewnienie kosztów dojazdu specjalisty (300 kilometrów miesięcznie) do miejsca zamieszkania uczestników wsparcia lub innego wskazanego przez uczestnika miejsca na terenie powiatu wągrowieckiego.

7/. Pedagoga specjalnego / oligofrenopedagoga 1 osoba – 50h umowa cywilno prawna dla średnio 10 osób, zapewnienie kosztów dojazdu specjalisty (300 kilometrów miesięcznie) do miejsca zamieszkania uczestników wsparcia lub innego wskazanego przez uczestnika miejsca na terenie powiatu wągrowieckiego.

8/. Seksuologa/familiologa 1 osoba – 50h umowa cywilno prawna dla średnio 10 osób, zapewnienie kosztów dojazdu specjalisty (300 kilometrów miesięcznie) do miejsca zamieszkania uczestników wsparcia lub innego wskazanego przez uczestnika miejsca na terenie powiatu wągrowieckiego.

3. Zamówienie podzielone zostało na osiem części:

I część zamówienia: usługi eksperta wsparcia,

II część zamówienia: usługi trenerów aktywności,

III część zamówienia: usługi fizjoterapeuty/rehabilitanta,

IV część zamówienia: usługi psychologa,

V część zamówienia: usługi prawnika,

VI część zamówienia usługi logopedyczne,

VII część zamówienia usługi pedagoga specjalnego/ oligofrenopedagoga,

VIII część zamówienia usługi seksuologa/familiologa

IV. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIEM ZAMÓWIEŃ

CPV – 85300000-2 usługi pracy społecznej i podobnej

85000000-9 usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85312500-4 usługi rehabilitacyjne

80570000-0 usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

79100000-5 – usługi prawnicze

85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie realizowany od podpisania umowy tj. od miesiąca września 2018r. do 31 grudnia 2018r.

VI. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Powiat Wągrowiecki, w miejscu zamieszkania lub innym miejscu wskazanym przez uczestnika projektu.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1/. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, co Zamawiający będzie weryfikował na podstawie:

a. złożonego oświadczenia (**załącznik nr 2 do ogłoszenia**),
b. odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2/. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie usługi obejmujące świadczenie usług zatrudnienia specjalisty/specjalistów wspierających osoby niesamodzielne lub niepełnosprawne o wartości nie mniejszej niż 20.000 zł brutto, co Zamawiający będzie weryfikował na podstawie:

a. złożonego oświadczenia (**załącznik nr 2 do ogłoszenia**),
b. wykazu usług (**załącznik nr 3 do ogłoszenia**) wraz z referencjami.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, w jednym egzemplarzu.
3. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisuje Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy (w sposób czytelny, umożliwiający identyfikację podpisu).

IX. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I INNE DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZAMIEŚCIĆ W OFERCIE

1. Dokumenty i oświadczenia, które każdy Wykonawca musi złożyć z ofertą:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy/opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do poszczególnych części zamówienia,
 - 2) podpisane oświadczenia Wykonawcy – **załącznik nr 2** do ogłoszenia potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania: a w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – oświadczenie składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
 - 3) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
 - 4) Wypełniony i podpisany wykaz usług wraz z referencjami – **załącznik nr 3** do ogłoszenia,
 - 5) Dokument stwierdzający prawo osoby, osób podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia

publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (pełnomocnictwo).

2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4, jeżeli znajduje się on w posiadaniu Zamawiającego lub Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352).
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, wymienionych w ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
4. W przypadku wątpliwości Zamawiającego do treści złożonej oferty, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty w terminie przez siebie wskazanym.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3 i 4, nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów, nie uzupełni ich lub nie poprawi, albo nie udzieli wyjaśnień.
6. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
 - 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego pełnomocnictwa (dotyczy konsorcjum, spółki cywilnej). Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy działający wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców.
7. **Podwykonawcy**
 - 1) Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy – Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
 - 2) i podania nazw (firm) podwykonawców w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do ogłoszenia), jeśli dotyczy.

- 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8. Wykonawcy zagraniczni.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt. 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt. 2 stosuje się odpowiednio.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

X. OPIS SPOSOBU PROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH OGŁOSZENIA

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. pocztą elektroniczną), przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Zamawiający nie dopuszcza wyłącznego przekazywania oświadczeń lub dokumentów pocztą elektroniczną bez skutecznego zachowania formy pisemnej. Oświadczenia, dokumenty, oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia – o których mowa w art. 26 ust. 2f i ust. 3 ustawy Pzp – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Obowiązują następujące formy zapytań: pisemna, elektroniczna.
3. Wyjaśnienia, modyfikacje dotyczące ogłoszenia zostaną zamieszczone na stronie internetowej: Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.wagrowiec.pl/> oraz na stronie <http://www.pcpr.wagrowiec.pl>
4. Osoba upoważniona do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: Lucyna Ostapiuk – e-mail: lucynaostapiuk@pcpr.wagrowiec.pl

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez Wykonawcę zabezpieczeń oraz:
 - 1) zaadresowanej na adres Zamawiającego podany w rozdziale I;
 - 2) oznaczonej tytułem: **„Świadczenie usług zdrowotnych, społecznych i innych dla osób niesamodzielnych i osób z niepełnosprawnością z terenu Powiatu Wągrowieckiego. Część Nie otwierać przed 10 września 2018r przed godz. 12.30”**
 - 3) oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 10 września 2018r o godz. 12.00
3. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu, ul. Wierzbowa 1, pokój nr 6 (I piętro).
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wpływu oferty po wyznaczonym terminie zostanie ona niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
6. Zmiany lub wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia o wprowadzenie zmian (wraz ze zmienionymi dokumentami) lub wycofania oferty winny być umieszczone w opakowaniu i oznakowane tak jak oferta (w sposób przewidziany w ust. 1), a opakowanie winno być oznaczone wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 września 2018r. o godzinie 12.30 w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu , ul. Wierzbowa 1, pokój nr 1.
8. Otwarcie jest jawne.
9. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.wagrowiec.pl/> oraz stronie www.pcpr.wagrowiec.pl informacje dotyczące:
 - 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) Ceny ofert na przedmiotowe zamówienie.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Cena
2. Doświadczenie

Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty

1. Cena – 60 %

2. Doświadczenie – 40%

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

1. Cena musi być wyrażona w PLN.
2. Cenę oferty (wartość brutto zamówienia) należy obliczyć zgodnie z konstrukcją Druku Formularz Ofertowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do ogłoszenia, określając ją w sposób jednoznaczny do drugiego miejsca po przecinku.
3. Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną i niezmienną do końca realizacji przedmiotu umowy, musi uwzględniać wszystkie wymagania jakie Zamawiający określił w ogłoszeniu.

Zasady oceny ofert w kryterium - Cena

Ocena punktowa oceny zostanie obliczona według wzoru matematycznego, a liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium, zgodnie z modelem proporcjonalności:

$$Po = \frac{C \text{ min}}{C \text{ or}} \times 100 \times Wk$$

gdzie:

- Po - ilość punktów jakie otrzyma oferta rozpatrywana w kryterium Cena;
- C min - najniższa cena brutto (wartość brutto przedmiotu zamówienia) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
- C or - ocena brutto oferty rozpatrywanej (wartość brutto przedmiotu zamówienia);
- Wk - waga kryterium (60%).

Zasady oceny ofert w kryterium – Doświadczenie

- a) oferta w zakresie kryterium Doświadczenie, które odnosi się do doświadczenia w zakresie świadczenia usług społecznych dla osób niesamodzielnych/ niepełnosprawnych, otrzyma punkty na podstawie załączonego do oferty wykazu usług według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do ogłoszenia. Zamawiający oceniając oferty w zakresie ww. kryterium przyzna po 2 punkty za każdą udokumentowaną usługę.
- b) ostateczna ocena punktowa w kryterium Doświadczenie zostanie wyliczona według wzoru matematycznego, a liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium zgodnie z modelem proporcjonalności:

$$Pd = \frac{Lpd \text{ or}}{Lpd \text{ max}} \times 100 \times Wk$$

gdzie:

- Pd - ilość punktów jakie otrzyma oferta rozpatrywana w kryterium Doświadczenie;
- Lpd or - liczba punktów uzyskanych przez ofertę rozpatrywaną, zgodnie z przyjętymi zasadami punktacji;
- Lpd max - maksymalna liczba punktów uzyskanych przez ofertę spośród wszystkich ofert, zgodnie z przyjętymi zasadami punktacji;
- Wk - waga kryterium (40 %)

Ostateczna ocena punktowa ofert

Ostateczna ocena punktowa ofert będzie sumą punktów uzyskanych za kryteria Cena i Doświadczenie. Wyniki końcowych obliczeń Zamawiający zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku.

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia na usługi społeczne Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny.

- 2) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wyzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu ofertowym.
2. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z przesłankami art. 87 ust. 2 ustawy PZP.

XIV INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.wagrowiec.pl/> oraz pod adresem: www.pcpr.wagrowiec.pl
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.wagrowiec.pl/> oraz stronie www.pcpr.wagrowiec.pl informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia.

XV UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 93 ustawy.

XVI UMOWA

Istotne dla Zamawiającego postanowienia dotyczące umowy zawiera **załącznik nr 5** (wzór umowy).


DIREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Wagrowcu
mgr Edyta Owczarzak